

## БРИФ НА РАЗРАБОТКУ БАННЕРА

Для более четкого определения целей, стоящих перед нашим будущим сотрудничеством, мы предлагаем заполнить этот бриф. Ответы на нижеследующие вопросы помогут создать точную картину общих задач и целей, а также позволят быстро и эффективно подготовиться к работе. Подход к нашему сотрудничеству в таком виде позволяет значительно оптимизировать временные, трудовые и финансовые ресурсы.

**Бриф является Техническим Заданием.** Благодаря качественному заполнению брифа мы оптимально планируем работу и расставляем над задачами верные приоритеты. Действуем конструктивно - получаем экономию по затратам и времени.

Если какие-либо вопросы покажутся не понятными, пожалуйста, обратитесь к нам за помощью.

*Благодарим за обращение к нам и надеемся на взаимовыгодное сотрудничество.*

Клиент	
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Сайт	
Заполнил бриф (контактн. лицо)	

### 1) Информация о компании:

- Название \_\_\_\_\_
- Вид деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Дополнительная информация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Целевая аудитория:
  - Мужчины  Малообеспеченные
  - Женщины  Средний класс
  - Дети  Элита
  - Молодёжь  Широкие слои
  - Средний возраст  Специалисты
  - Пожилые

### 2) Технические характеристики:

- Стилистика и задачи рекламы \_\_\_\_\_
- Информация, которую необходимо донести до зрителя \_\_\_\_\_
- Словесный товарный знак \_\_\_\_\_
- Графический товарный знак:
  - Есть  Нет
- Предыдущие рекламные кампании \_\_\_\_\_

- Бренды-конкуренты \_\_\_\_\_
- Цветовое решение, словесное описание сценария (если есть). Требуется ли создание креатива, или только техническое исполнение по заданной раскадровке \_\_\_\_\_
- Формат и технические требования. Необходимый объем информации \_\_\_\_\_
- Предполагаемые сроки на разработку баннера \_\_\_\_\_
- Дополнительная информация и особые пожелания \_\_\_\_\_

3) *Важная информация и условия готового ролика*

1. **Вся информация для разработки предоставляется в электронном виде**, любым удобным для вас способом: на компакт-диске, флеш-карточке, посредством файлообменных сервисов, ftp и электронной почты. В архивах ZIP или RAR. За исключением информации, которую подбирает, разрабатывает и предлагает "Группа компаний Вместе";
2. **Текстовая информация (включая содержание, количество разделов и подразделов) должна быть предоставлена в формате Word** с названием «текст издания» или в папке с таким названием. Просим указать пометками в тексте – номера файлов фотографии, которые относятся к разделам или отрезкам текста. Если предоставлены несколько фото на выбор – в тексте нужно сделать пометку – например, так: «фото 01-12 на выбор дизайнера»;
3. **Фотографии и графические материалы должны лежать в папке с названием «фото»**, если фотографий больше 10 – в папках с названиями разделов, к которым они относятся. Если предоставлены несколько фото на выбор – в тексте нужно сделать пометку – например, так «фото 01-12 на выбор дизайнера»;
4. **Логотип, фирменные шрифты, бренд-бук и материалы по описанию фирменного стиля**, если такие имеются, должны лежать в папке «стиль»;
5. **За достоверность и грамотность написания (орфографию и пунктуацию) предоставленной заказчиком информации, а также за авторство фотографий и иллюстраций "Группа компаний Вместе" ответственность не несёт.** Предоставленные материалы не проверяются и используются согласно прямым указаниям технического задания по наполнению дизайн-макета: «текст издания».
6. **Заполненный и подписанный бриф является ключевым шагом к началу работ и изменению не подлежит.** В случае, если клиент вносит изменения в текущий бриф во время или по окончании работ, он аннулируется и составляется новый, и это расценивается как новая работа и оплачивается соответственно.
7. Клиенту предоставляется черновой вариант, который в дальнейшем дорабатывается. Далее идет этап правок и изменений (т.е. вносятся исправления по тексту, вносятся незначительные изменения в компоновку и колористику). После окончательных изменений в макет **клиент обязан проверить его содержимое на правильность и письменно утвердить.**
8. **Начало работ начинается при условии 50% предоплаты.** В случае, если заказчик не утверждает ни один из вариантов, то предоплата не возвращается, а оценивается как оплата за дизайнерские услуги.

Дата: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_